

証明書発行依頼書

必要欄をご記入いただき、メール若しくはFAXを送ってください。確認出来しだい、速やかに発行します(*は必須項目となります)。

依頼内容 * (☑をお入れください)	<input type="checkbox"/> 出荷証明書		日付 * 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 品質証明書		
申請者	会社名 *		
	ご担当者名 *		
	ご住所 *	〒 -	
	TEL	- -	FAX - -
販売代理店	会社名	(ご担当者名)	
証明書情報	証明書宛名 *		
	案件名/工事名 *		
	工事場所	〒 -	
	元請業者		
	施工業者		
	その他記載ご要望		
送付先 * (☑をお入れください)	<input type="checkbox"/> 原本郵送希望 ※希望部数と、送付先のご記入をお願いいたします。	郵送希望部数: 部	
	ご住所 (☐申請者と同じ)	〒 -	
	送付先宛名	(ご担当者名)	
	<input type="checkbox"/> メール送信希望 ※送信先メールアドレスのご記入をお願いいたします。		
	送付先 メールアドレス		

株式会社 興亜通商 / muku plus 名古屋営業所

TEL: 052-982-6098 FAX: 052-982-9868

mail nagoya@koa-tk.jp

URL <https://muku.plus>

各種資料ダウンロード
専用ページコードはこちら→



muku plus
見て、触れて、体感する